

ZEHN SCHREIBREGELN FÜR ONLINE-TEXTE

Wer Online-Texte schreibt, sollte die Regeln von Online-Medien kennen und wissen, was die User/innen erwarten. Wir haben die wichtigsten Schreibregeln für Sie zusammengefasst:

1. Schreiben Sie für Ihre User/innen

Stellen Sie sich beim Schreiben eine konkrete Person aus Ihrer Zielgruppe vor. Überlegen Sie sich, was diese Person tut und wünscht und schneiden Sie Ihre Texte darauf zu.

2. Stellen Sie das Wichtigste voran

Die erste Zeile soll bereits klar machen, worum es geht. Viele User/innen lesen Texte nur kurz an, um möglichst schnell zu den relevanten Informationen zu kommen. Daher: Geben Sie die Essenz, das Fazit, in die ersten Zeilen.

3. Fassen Sie sich kurz und bündig

Je kürzer, desto besser. Ihre Leser haben es eilig. Schreiben Sie aktiv und in kurzen Sätzen. Meiden Sie lange Wörter oder koppeln Sie diese mit Bindestrich. Und beschränken Sie die Textlängen. Online-User/innen lesen selten lange Artikel über 500 Wörter.

4. Gliedern Sie Ihre Texte

Erleichtern Sie das Lesen. Teilen Sie Ihre Texte in kleine Absätze. Dabei gilt: Ein Gedanke pro Absatz. Arbeiten Sie mit Zwischentiteln und Zeilenschaltungen. Auch Listen bieten sich für die übersichtliche Gestaltung an. Wichtige Wörter heben Sie fett oder bunt hervor.

5. Arbeiten Sie mit Titel und Vorspann

Wie am Kiosk fällt auch im Web die Headline zuerst ins Auge. Ein interessanter Titel und ein prägnanter Lead ziehen die Leser in den Text. Investieren Sie Zeit in die Formulierung.

6. Verlinken Sie Ihre Texte

Verwenden Sie regelmäßig aussagekräftige Hyperlinks, über die die User/innen zu zusätzlichen Informationen finden. Wenn Sie auf externe Seiten verlinken, sollte dies an der URL ersichtlich sein – sonst verlieren Sie Ihre Leser möglicherweise rasch wieder.

7. Fassen Sie zusammen

Die meisten Online-User/innen überfliegen Texte nach Informationen. Sie wollen in kürzestmöglicher Zeit das für sie Interessante herausfiltern. Heben Sie die Essenz heraus: in einem prägnanten Vorspann zu Beginn oder einer kurzen Zusammenfassung am Ende.

8. Schreiben Sie für Suchmaschinen

Bringen Sie die wichtigsten Schlagworte in den Titeln und Zusammenfassungen unter. Das steigert die Präsenz Ihrer Webseite auf Suchmaschinen. Auch werden mehr externe Websites auf Sie verlinken.

9. Erstellen Sie Web-Dokumente

Veröffentlichen Sie längere Texte als Adobe PDF-Dokument. Oder schreiben Sie einen kurzen Anreißer für Ihre Website und verlinken Sie auf eine eigene Seite mit dem Gesamttext.

10. Vermeiden Sie Rückbezüge

Sie wissen nicht, von welcher (Unter-)seite Ihre User/innen gerade kommen. Verweisen Sie nicht auf bereits Geschriebenes. Beschreiben Sie einen Inhalt lieber noch einmal.

Stand: 2010 (Nach: www.mediall.cc, www.teamlau.com)